

Garwolin, 2015-06-09

ZAPYTANIE OFERTOWE
na ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH dla Krajowego Ośrodka
Psychiatrii Sądowej dla Nietletnich w Garwolinie.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nietletnich w Garwolinie

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego przy wartości zamówienia nie przekraczającego kwoty 30.000,00 euro (netto) i jest wyłączone ze stosowania ustawy PZP na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych;

III. Przedmiot zamówienia:

1. ZAKRES USŁUGI:

- a) dezynfekcja, moczenie, pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, dokonywanie bieżących napraw (drobne zszycia, naprawy, przyszycie guzików itp.), składanie i segregowanie bielizny według rodzajów i jednostek organizacyjnych Ośrodka, pakowanie czystej bielizny w worki foliowe odpowiednio oznakowane.
- b) odbiór bielizny brudnej i transport czystej bielizny odbywać się będzie na koszt i środkami transportu WYKONAWCY.
- c) odbiór i dostarczenie bielizny do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO (odcinków A i B Zespołu Rehabilitacyjno-Leczniczego)
- d) czyszczenie chemiczne ubrań szpitalnych,
- e) pranie mopów,
- f) prowadzenie ewidencji przekazywanej do prania bielizny i ubrań szpitalnych.

2. ASORTYMENT

- a) bielizna łóżkowa biała i kolorowa (poszwy, poszewki, prześcieradła),
- b) fartuchy lekarskie, ubrania damskie i męskie białe i kolorowe,
- c) piżamy,
- d) ręczniki,
- e) ścierki kuchenne,
- f) firany, zasłony,
- g) koce,
- h) pokrowce na materace, materace gąbkowe,
- i) obrusy,
- j) worki na bieliznę,
- k) ścierki, nakładki na mopy

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) Odbiór bielizny do prania odbywa się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO dwa razy w tygodniu w poniedziałek i piątek w godz. 8.00-15.30.
- b) W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY dopuszcza odbiór bielizny do prania raz w tygodniu w godz. 8.00-15.30.

- c) Pranie bielizny i odzieży winno odbywać się zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.
- d) Pranie brudnej bielizny musi odbywać się wg procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej bielizny szpitalnej, zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym.
- e) WYKONAWCA będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnych z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. nr 175, poz. 1433), gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. WYKONAWCA na żądanie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia. WYKONAWCA będzie zobowiązany do powiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego.
- f) Bielizna i odzież pochodząca od ZAMAWIAJĄCEGO nie może być mieszana z bielizną i odzieżą pochodzącą z innych placówek.
- g) Bielizna czysta przywieziona z pralni nie może być wilgotna i nie może pozostawiać pyłów na narzędziach i aparaturze medycznej.
- h) Transport bielizny i odzieży powinien odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych, zgodnych z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- i) Pranie bielizny skażonej - pochodzącej od zakaźnie chorych, zakażonych lub podejrzewanych o zakażenie - powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny, w pralniach posiadających barierę higieniczną.

4. ROZLICZENIE

- 1) Jednostkę rozliczeniową stanowi 1 kg brudnego prania w miesiącu,
- 2) Szacowana ilość prania w okresie 1 miesiąca - **300 kg**.
- 3) Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 30 dni od dnia doręczenia,
- 4) Do faktury WYKONAWCA załącza specyfikację określającą datę odbioru, wagę bielizny oddanej do prania z każdej jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział WYKONAWCY, którzy spełniają następujące warunki: nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z postanowieniami art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp) oraz spełniają warunki określone przepisami art. 22 ustawy Pzp.

W tym celu należy w ofercie złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania podstaw do wykluczenia. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- 3) decyzję, opinię lub inny dokument wystawiony przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną o spełnianiu wymagań w zakresie prania

bielizny dla jednostek służby zdrowia oraz posiadaniu bariery higienicznej

- 4) decyzję, opinię lub inny dokument wystawiony przez właściwą Stację Sanitarno -Epidemiologiczną o dostosowaniu minimum jednego środka transportu do przewozu prania na potrzeby zakładów służby zdrowia.

Brak jakiegokolwiek z ww. dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie WYKONAWCY z postępowania

V. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho

Uzupełniające:

- 98311000-6 Usługi odbierania prania
- 98315000-4 Usługi prasowania
- 98393000-4 Usługi krawieckie

VI. TERMIN

Okres wykonywania usługi – 12 miesięcy od **2015-07-01** do **2016-06-30**

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena 100%

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego i powinna być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji WYKONAWCY.
2. Oprócz wypełnionego formularza oferty, należy złożyć dokumenty, o których mowa w pkt IV niniejszego zapytania, paraflowany egzemplarz projektu umowy.
3. Oferta powinna być przesłana:
 - a) drogą pocztową na adres ZAMAWIAJĄCEGO: al. Legionów 11, 08-400 Garwolin
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: administracja@kopsn.pl lub sekretariat@kopsn.pl,
 - c) faksem na nr 25 6822255 wew. 49
 - d) dostarczona osobiście do pomieszczenia Administracji Ośrodka

do dnia: **2015-06-17** do godziny **12.00**

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. WYKONAWCA może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez WYKONAWCĘ.

9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których WYKONAWCA naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji WYKONAWCY.
10. WYKONAWCY będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim WYKONAWCOM, którzy zgłosili się do ZAMAWIAJĄCEGO oraz zamieszczona na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
12. ZAMAWIAJĄCY może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
13. Oferty niekompletne i nie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, nie będą rozpatrywane.
14. ZAMAWIAJĄCY w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w stosunku do WYKONAWCY, który złożył najkorzystniejszą ofertę, może wezwać WYKONAWCĘ w wyznaczonym przez siebie terminie do wyjaśnień treści złożonej oferty lub uzupełnień dokumentów złożonej oferty.
15. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich WYKONAWCÓW, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim.
16. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dokonania zakupu w przypadku wątpliwości dotyczących rzetelności oferty i prawdziwości danych zawartych w w/w tabeli.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO: Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, al. Legionów 11, w dniu **17.06.2015**(środa) w pomieszczeniu administracji o godz. 12.15
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje:
 - nazwę (firmę) i adres (siedzibę) WYKONAWCY,
 - cenę oferty,
 - informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia oraz warunkach płatności
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY jednocześnie zawiadamia WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres WYKONAWCY, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także wartości złożonych ofert;
- WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, po którego upływie może być zawarta umowa.

VIII. Pozostałe postanowienia:

1. Wszystkie dokumenty dotyczące niniejszego postępowania są udostępnione na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO: **www.kopsn.pl** w zakładce *Ogłoszenia Przetargów*.
2. ZAMAWIAJĄCY udostępni do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego.
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku wystąpienia okoliczności, powodującej, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Dodatkowych informacji udziela osoba upoważniona do kontaktu: Marcin Pasik- tel. 25 682 22 55.

IX. Załączniki:

- Nr 1) Formularz oferty - do wypełnienia i załączenia od oferty.
- Nr 2) Projekt umowy.
- Nr 3) wzór oświadczenia

MAREK IGNACZAK

.....
DYREKTOR KRAJOWEGO OŚRODKA PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA
NIELETNICH W GARWOLINIE

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do Zapytania ofertowego **na ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH dla Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie.**

nr sprawy: **KOPSN/ZC/3/2015**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Cena oferty netto:..... zł,
Słownie netto: zł:

Cena oferty brutto:zł
Słownie brutto : zł.

Zastosowana stawka podatku VAT:%

Podatek VAT:.....zł

2. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego wszystkimi załącznikami i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- b) cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- c) wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- d) w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych w projekcie umowy.
- e) jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- f) upoważniam do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:.....tel.....fax.....email
- g) wykonam zamówienie w terminie od 2015-07-01 do 2016-06-30.
- h) termin płatności wynosi **30 dni** od dni doręczenia faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie załączonej specyfikacji.

3. Do niniejszej oferty załączam:

- a) odpis z właściwego rejestru,
- b) dokument wystawiony przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną o spełnianiu wymagań w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia, leczenia otwartego i zamkniętego oraz posiadaniu bariery higienicznej,
- c) dokument wystawiony przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną o dostosowaniu minimum jednego środka transportu do przewozu prania na potrzeby zakładów służby zdrowia,
- d) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- e) parafowany projekt umowy.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH

zawarta w dniu w Garwolinie
pomiędzy

Krajowym Ośrodkiem Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie

z siedzibą w Garwolinie, al. Legionów, NIP: 826-20-22-343, REGON: 712573029,

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

w imieniu i na rzecz którego działa:

Marek Ignaczak-Dyrektor Ośrodka

a

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** w imieniu i na rzecz którego działa

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie kompleksowych usług, zwanych dalej usługami, w zakresie prania bielizny szpitalnej, ubrań szpitalnych oraz innych wyrobów, zgodnie z zapotrzebowaniem ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Usługi pralnicze obejmują:
 - g) dezynfekcję, moczenie, pranie, krochmalenie, suszenie, maglowanie, dokonywanie bieżących napraw (drobne zszywania, naprawy, przyszywanie guzików itp.), składanie i segregowanie bielizny według rodzajów i jednostek organizacyjnych ośrodka, pakowanie czystej bielizny w worki foliowe odpowiednio oznakowane.
 - h) odbiór bielizny brudnej i transport czystej bielizny odbywać się będzie na koszt i środkami transportu Wykonawcy.
 - i) odbiór i dostarczenie bielizny do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO (odcinków A i B Zespołu Rehabilitacyjno-Leczniczego)
 - j) czyszczenie chemiczne ubrań szpitalnych,
 - k) pranie mopów,
 - l) prowadzenie ewidencji przekazywanej do prania bielizny i ubrań szpitalnych.
3. Usługa obejmować będzie poniższy asortyment:
 - a) bielizna łóżkowa biała i kolorowa (poszwy, poszewki, prześcieradła),
 - b) fartuchy lekarskie, ubrania damskie i męskie, bluzy, odzież wierzchnia – kurtki, peleryny białe i kolorowe
 - c) odzież ochronna
 - d) piżamy,
 - e) ręczniki,
 - f) ścierki kuchenne,
 - g) firany, zasłony,
 - h) koce,
 - i) pokrowce na materace, materace gąbkowe,
 - j) obrusy,
 - k) worki na bieliznę,
 - l) ścierki, nakładki na mopy

§ 2

1. Usługi pralnicze świadczone będą w pralni WYKONAWCY

2. ZAMAWIAJĄCY wymaga zabezpieczenia przez WYKONAWCĘ pralni zapasowej, która będzie wykorzystywana np. w przypadku awarii maszyn.
3. WYKONAWCA będzie zobowiązany do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, zgodnych z ustawą z dnia 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (Dz.U. nr 175, poz. 1433), gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. WYKONAWCA na żądanie przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do powiadamiania Zamawiającego o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego.
4. Bielizna i odzież pochodząca od zamawiającego nie może być mieszana z bielizną i odzieżą pochodzącą z innych placówek.
5. Bielizna czysta przywieziona z pralni nie może być wilgotna i nie może pozostawiać pyłów na narzędziach i aparaturze medycznej.
6. Transport bielizny i odzieży powinien odbywać się z zapewnieniem odpowiednich warunków sanitarnych, zgodnych z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w szczególności Wykonawca dysponuje albo oddzielnymi środkami transportu do brudnej i do czystej bielizny i odzieży, albo środkami transportu, które zapewniają odizolowanie brudnej bielizny i odzieży od czystej
7. Pranie bielizny skażonej - pochodzącej od zakaźnie chorych, zakażonych lub podejrzewanych o zakażenie - powinno odbywać się w oddzieleniu od pozostałej bielizny, w pralniach posiadających barierę higieniczną.

§ 3

1. WYKONAWCA posiada pralnię spełniającą obowiązujące wymogi dla tego typu obiektów - wykonanie usługi musi być zgodne z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny.
2. Usługi pralnicze będą wykonywane zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach świadczących usługi na rzecz jednostek służby zdrowia oraz z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania posiadające wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty w szczególności oznaczenie CE, deklaracją zgodności i wpisem do rejestru wyrobów medycznych; .
3. WYKONAWCA posiada certyfikat jakości świadczonych usług np. certyfikatu jakości ISO 9001:2000.
4. Wykonawca posiada:
 - a) dokumenty wystawione przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną o spełnianiu wymagań w zakresie prania bielizny dla jednostek służby zdrowia oraz posiadaniu bariery higienicznej
 - b) dokumenty wystawione przez właściwą Stację Sanitarno - Epidemiologiczną o dostosowaniu minimum jednego środka transportu do przewozu prania na potrzeby zakładów służby zdrowia.

ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 4

WYKONAWCA zobowiązuje się odbierać bielizną brudną z poszczególnych odcinków A i B w Zespole Rehabilitacyjno-Lecznicznym ZAMAWIAJĄCEGO oraz dostarczać bieliznę wypraną do tych jednostek organizacyjnych w poniedziałek i piątek w godz. 8.00-15.30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza odbiór bielizny raz w tygodniu.

§ 5

1. Przyjmowanie brudnej bielizny do prania odbywać się będzie na podstawie dokumentu zdawczo-odbiorczego., który określać będzie asortyment, ilość sztuk oraz rodzaj zdawanej bielizny, podpisanego przez przekazującego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO i odbierającego pracownika WYKONAWCY.
2. Przekazywana do prania bielizna będzie ważona przez pracownika WYKONAWCY w obecności pracownika ZAMAWIAJĄCEGO, a wynik ważenia odnotowany zostanie na wymienionym dokumencie zdawczo-odbiorczym prania. Ustalona w ten sposób waga bielizny stanowić będzie podstawę rozliczenia.
3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę szpitalną, ubrania szpitalne oraz inne wyroby przekazane do prania od momentu ich odbioru z jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO do momentu dostarczenia (zwrotu) do tego samego miejsca.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru na kwicie zbiorczym wykazującym asortymentowe ilości oddanej bielizny oraz określające jej wagę ogólną;
5. WYKONAWCA zapewnia nieodpłatną dostawę worków do transportu brudnej bielizny oraz dokumentu zdawczo-odbiorczego prania.
6. Bielizna będzie znakowana przez jednostki organizacyjne ZAMAWIAJĄCEGO w sposób trwały oraz umożliwiający identyfikację jej pochodzenia.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo reklamacji usług wykonywanych przez WYKONAWCĘ w przypadku jeśli bielizna zwrócona po praniu:
 - a) będzie wyprana niedokładnie,
 - b) ulegnie zniszczeniu w czasie prania.
 - c) nie będzie naprawiona
 - d) została zamieniona
8. WYKONAWCA odpowiada za to by oddawana bielizna nie trafiała do innych jednostek.
9. WYKONAWCA odpowiada za rzeczy zaginione podczas świadczenia przedmiotu umowy.
10. Reklamację o której mowa w pkt 7 oraz dotyczącej przypadków podanych w pkt 8 i 9 ZAMAWIAJĄCY zgłasza niezwłocznie WYKONAWCY w formie pisemnej i przekaże WYKONAWCY drogą pocztową na adres WYKONAWCY....., faksem na nr....., drogą elektroniczną e-mail.....
11. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji najdłużej do 24 godzin od momentu zgłoszenia dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - b) odpowiedzi na reklamację na piśmie i dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną;
 - c) określenia terminu i sposobu usunięcia reklamacji
 - d) usunięcia przyczyn jej zgłoszenia.
12. Wszelkie szkody powstałe na skutek świadczonej usługi WYKONAWCA jest zobowiązany usunąć na własny koszt.
13. Jeżeli w terminie określonym w pkt 11 WYKONAWCA nie naprawi szkody zostanie obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaju, co rzecz zaginiona.
14. W sytuacjach spornych, powstałych w trakcie wykonywania usługi, ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia bielizny i innego asortymentu

podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania usług prania w tym:
 - a) kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych,
 - b) kontroli dokumentacji procesów prania,
 - c) wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny,
 - d) wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych
2. WYKONAWCA zapewni ZAMAWIAJĄCEMU dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość żądania przeliczania oddawanej i przyjmowanej bielizny przez upoważnionych pracowników WYKONAWCY w obecności przedstawiciela jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

§ 7

Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:

- 1) Ze strony WYKONAWCY
- 2) Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: **Marcin Pasik** – kierownik Sekcji Administracyjno-Organizacyjnej w ogólnych sprawach organizacyjnych, Kierownik Zespołu Pielęgniarskiego **Anna Majewska** oraz pielęgniarki koordynujące w odcinkach A i B w sprawach bieżącej współpracy.

ZASADY ROZLICZEŃ Z TYTUŁU SWIADCZENIA USŁUG

§ 8

1. Strony ustalają następującą cenę :
 - za pranie 1kg bielizny zł netto słownie ()
 - tj () brutto

§ 9

WYKONAWCA gwarantuje niezmiennosc ceny wskazanej w § 8 przez okres trwania umowy.

§ 10

1. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowane usługi ustalana będzie przy uwzględnianiu rodzaju i wagi bielizny oddanej do prania w ciągu miesiąca kalendarzowego, na podstawie kwitów.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez WYKONAWCĘ po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie 14 dni od dnia doręczenia,
3. Do faktury załączona będzie specyfikacja określająca datę odbioru, wagę bielizny oddanej do prania z każdej jednostki organizacyjnej ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT.

§ 11

1. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług pralniczych i wszelkie spowodowane nimi szkody tak wobec ZAMAWIAJĄCEGO jak i wobec osób trzecich. Wyłączenie odpowiedzialności może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia wyłącznej winy po stronie poszkodowanego.
2. WYKONAWCA odpowiada za szkody spowodowane czynem niedozwolonym lub nie wykonaniem albo nienależytym wykonaniem obowiązków.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Umowa niniejsza została zawarta na okres 1 roku do 30.06.2016.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się z postanowień niniejszej umowy.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 15

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony podają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu pt „**ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH dla Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie.**” oświadczamy

1. że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, spełniamy warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.
a w szczególności:
 - posiadamy certyfikat jakości świadczonych usług (np. certyfikat jakości ISO 9001:2000);
 - posiadamy pralnię spełniającą obowiązujące wymogi dla wykonania przedmiotowych usług, zgodne z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny;
 - posiadamy minimum jeden środek transportu do przewozu prania odpowiednio dostosowany na potrzeb zakładów służby zdrowia;

2. że nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia..... 2015 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)