

**KRAJOWY OŚRODEK PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W
GARWOLINIE**

al. Legionów 11 08-400 Garwolin,
NIP: 826-20-22-343
Tel. 682 22 55, 682 11 14,
www.kopsn.pl

Postępowanie znak: **KOPSN/PN3/2017**

Garwolin , dnia 19.10.2017 r.

UWAGA: NALEŻY POSŁUGIWAĆ SIĘ TYM ZNAKIEM
W KORESPONDENCJI KIEROWANEJ DO ZAMAWIAJĄCEGO

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „przetargu nieograniczonego”
(podstawa prawna : art. 10 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 2 oraz art. 43 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

na dostawę pn.:

**DOSTAWA URZĄDZEŃ SIŁOWNI PLENEROWEJ ORAZ ŁAWEK REKREACYJNYCH DLA
KRAJOWEGO OŚRODKA PSYCHIATRII SĄDOWEJ
DLA NIELETNICH W GARWOLINIE**

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (główny kod CPV):

37410000-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

37530000-2 Artykuły do zabawy na wolnym powietrzu

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dnia **19.10.2017 r.**

Numer ogłoszenia: 604679-N-2017

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa OFERTĘ zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia, a zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów ich oceny opisanych w rozdz. VI.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
5. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdz. VI pkt. 5 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.kopsn.pl – załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z treścią tej SIWZ.
9. Każda strona Oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Do parafowania zasadę opisaną w rozdz. I pkt 14 stosuje się odpowiednio.
10. Każda zapisana strona Oferty powinna być kolejno ponumerowana.
11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
12. OFERTĘ wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

PRZETARG NIEOGRANICZONY ZNAK: KOPSN/PN3/2017

OFERTA NA DOSTAWĘ PN **DOSTAWA URZĄDZEŃ SIŁOWNI PLENEROWEJ ORAZ ŁAWEK REKREACYJNYCH DLA KRAJOWEGO OŚRODKA PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE**

Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy - dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
15. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji składane są w formie pisemnej - z oryginalnym podpisem podmiotu składającego. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach (technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej), których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. składane są w oryginale.
16. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) załączyć w złożonej ofercie oświadczenie, iż wszystkie kopie załączone do oferty są zgodne z oryginałami (wzór został załączony do SIWZ: Oświadczenie dotyczące zgodności z oryginałem) - albo
 - b) na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzyć go czytelnym podpisem lub podpisem z imienną pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między zamawiającym a wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca ma obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.).
UWAGA: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy firmy, adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności - art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zarejestrowaną działalność w przedmiocie zamówienia..

2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli udowodni, że nie posiada zobowiązań wobec instytucji podatkowych tzn. nie posiada zaległości w opłatach podatków oraz składek zna ubezpieczenie

2.3. Zdolność techniczna i zawodowa:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną dostawę tego typu o wartości łącznej nie mniejszej niż 30.000 PLN brutto;

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008r., nr 63 poz. 394 ze zm.).

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- 3.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12÷23 ustawy Pzp.
- 3.2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 3.2.1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – art. 24 ust.5 pkt 2) ustawy Pzp;
 - 3.2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – art. 24 ust. 5 pkt 4) ustawy Pzp;
- 3.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając przesłanki o których mowa wyżej.
- 3.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1.1. o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ
- 1.2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5 do SIWZ

- 1.3. o korzystaniu przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu z zasobów podmiotów trzecich, o korzystaniu przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców – załącznik nr 3 do SIWZ

2. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie

- 2.1 W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- 2.2 W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp).

3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 3.1 W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 3.2 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.3 Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi załącznik do SIWZ.

4. Dokumenty składane w celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 5.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie prowadzonej działalności.
- 5.2 wykaz zamówień tego typu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności przedsiębiorcy jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania oraz odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane w sposób należyty; referencje lub inne dokumenty wystawiane przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo nie będą uwzględniane. Wzór wykazu określony został w Załączniku nr 2,
- 5.3 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.4 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.6 Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.8 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

V. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania będzie dokonana przez sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentów opisanych w rozdziale III.

VI. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1. Nazwa oraz wielkość zamówienia:

DOSTAWA URZĄDZEŃ SIŁOWNI PLENEROWEJ ORAZ ŁAWEK REKREACYJNYCH DLA KRAJOWEGO OŚRODKA PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (główny kod CPV):

37410000-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportu na wolnym powietrzu

37530000-2 Artykuły do zabawy na wolnym powietrzu

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Realizacja zadania obejmuje swym zakresem:

- 1.2.1 instalację sprzętu siłowni plenerowej w tym prace przygotowawcze, dostawę i montaż elementów wyposażenia siłowni plenerowej
- 1.2.2. dostawę i montaż ławek rekreacyjnych

Szczegółowe informacje dotyczące wykonania przez Wykonawcę zadania pod nazwą: „DOSTAWA URZĄDZEŃ SIŁOWNI PLENEROWEJ ORAZ ŁAWEK REKREACYJNYCH DLA KRAJOWEGO OŚRODKA PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE” znajdującej się w Garwolinie przy al. Legionów 11 zostały określone w Ogólnych warunkach umowy, , dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót stanowiących załączniki niniejszej SIWZ.

2. TERMIN I MIEJSCE ZAMÓWIENIA:

- 2.1. TERMIN REALIZACJI: **do 22 GRUDNIA 2017 r.** wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego
- 2.2. Wykonawca dopuszcza przełożenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia jedynie w przypadku wystąpienia siły wyższej - zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia
- 2.3. LOKALIZACJA/MIEJSCE ROBÓT DO WYKONANIA: Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, Aleja Legionów 11. Dokładne miejsce posadowienia ławek zostanie ustalone na bieżąco z Zamawiającym.
- 2.4. WIZJA LOKALNA OŚRODKA :
 - 2.4.1. Zamawiający umożliwi przed przystąpieniem do przetargu dokonania przez potencjalnych wykonawców wizji lokalnej siedziby Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, Aleja Legionów 11.
 - 2.4.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest uprzednie uzgodnienie terminu oraz zakresu czynności podlegających wizji lokalnej oraz innych zasad na wskazany numer telefonu: 25 /682-22-55. Osobą do kontaktu jest pan Marcin Pasik.
 - 2.4.3. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie uniemożliwia wykonawcy złożenia oferty w postępowaniu przetargowym.

3. GWARANCJA NALEŻYTEGO WYKONANIA ROBÓT:

- 3.1. Wykonawca udzieli zamawiającemu **minimum 36 - miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt**
- 3.2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Wykonawca udzieli zamawiającemu **minimum 36 - miesięcznej gwarancji jakości na wszystkie dostarczone materiały, zamontowane urządzenia i wyposażenie.**
- 3.4. W przypadku, gdy producent udziela gwarancji na okres krótszy **niż wymagane minimum 36 miesięcy**, obowiązuje gwarancja producenta na dostarczone materiały oraz na zamontowane urządzenia i wyposażenie.
- 3.5. Szczegółowy opis dotyczący rękojmi i gwarancji wykonania robót budowlanych, materiałów i dostarczonych urządzeń znajduje się w Ogólnych warunkach umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI:

- 4.1. Płatności będą realizowane w PLN.
- 4.2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały określone w Ogólnych warunkach umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.

5. CENA OFERTY:

- 5.1. **Wartość oferty - ryczałtowa cena całkowita brutto za należyte wykonanie całości przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku).
- 5.2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2001r. - o cenach (t.j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 ze zm.).

- 5.3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest dokumentacja, warunki i obowiązki umowne określone w Ogólnych warunkach umowy oraz przeprowadzona wizja lokalna.
- 5.4. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
- 5.5. Ceny podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.
- 5.6. Waluta ceny ofertowej - PLN (Zamawiający nie dopuszcza oferty cenowej w innych walutach niż złoty. Wykonawca winien skalkulować ceny biorąc pod uwagę możliwe wahania kursu walut obcych na złoty oraz innych składników cenotwórczych).

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ryczałtowa cena całkowita brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

6. **OBOWIAZKI WYKONAWCY:**

Szczegółowe informacje dotyczące obowiązków Wykonawcy zostały określone w Ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ- wzór umowy.

7. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:**

7.1. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - zgodnie z art. 36a oraz art. 36b ustawy P.z.p.

7.2. Przepisy prawne dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy zawarte w art. 143a - art. 143d ustawy Pzp.

Szczegółowe informacje dotyczące podwykonawców zostały określone w §7 Ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.

8. **ZAKUPY UZUPEŁNIAJĄCE:**

8.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p. do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. **ZASADY OCENY OFERT**

1. **OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:**

L.p.	Kryteria	Waga
1.	Oferowana cena	60 pkt
2.	Termin gwarancji na dostarczony sprzęt oraz wszystkie dostarczone materiały, zamontowane urządzenia i wyposażenie.	40 pkt
Razem		100 pkt

2. **SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:**

2.1. Wartość punktowa ww. kryterium nr 1 [*Oferowana cena*] wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = W_c \frac{C_{\min}}{C_n}$$

W_c – waga ceny

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena

C_n – cena oferowana

2.2. Wartość punktowa ww. kryterium nr 2 wyliczana jest w następujący sposób:

2.2.1. Termin gwarancji na dostarczony sprzęt **do 36** miesięcy włącznie - 0 pkt,

2.2.2. Termin gwarancji na dostarczony sprzęt **od 37 do 48** miesięcy włącznie - 20 pkt,

2.2.3. Termin gwarancji na dostarczony sprzęt **od 49 do 60** miesięcy włącznie - 30 pkt,

2.2.4. Termin gwarancji na dostarczony sprzęt **od 61** miesięcy – 40 pkt

3. **OCENA KOŃCOWA OFERTY**

Jest to suma punktów uzyskanych za kryteria oceny wymienione w pkt. 1 z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem opisanym w pkt 2.1. - pkt 2.2.

4. **ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z drukiem oferty i Ogólnymi warunkami umowy zamieszczone są na stronie internetowej Ośrodka pod adresem: www.kopsn.pl.
2. **Dokumentacja projektowa oraz przedmiar robót znajdują się na stronie internetowej Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie pod adresem: www.kopsn.pl (załącznik nr 7 i 8 do SIWZ).**
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego tj. o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ustawy P.z.p.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 3 (na przedłużenie terminu do zadawania pytań).
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3. , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8⁰⁰ – 15³⁰) w sprawach j.w. upoważnieni są: Jolanta Węśław tel 693-529-440 oraz Marcin Pasik tel 693-529-436

VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją również na stronie internetowej pod adresem: www.kopsn.pl.
2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
3. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej pod adresem wskazanym w pkt 1- zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy P.z.p.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1b ustawy Pzp.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**
 - 1.1. Ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej napisami jak w Rozdziale I pkt 12 niniejszej Specyfikacji należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
2. **TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 2/11/2017 r. do godz. 09:00**
 - 2.1. Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
- 2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Al. Legionów 11 08-400 Garwolin dnia 02.11.2017 o godz 9.20
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże do publicznej wiadomości niżej podane informacje:
 - 3.1 nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy,
 - 3.2 cenę oferty,
 - 3.3 termin wykonania zamówienia,
 - 3.4 okres gwarancji na dostarczony sprzęt
 - 3.5 warunki płatności

XI. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 1.2 firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 1.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje o których mowa w art. 92 ustawy Pzp. wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 92 pkt 1, na stronie internetowej (www.kopsn.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
4. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane.
5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Zamawiający udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego.
7. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach zamawiającego, które wynikają z ustawy P.z.p.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia - zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy Pzp.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą musi być zawarta do 5 dni od uprawomocnienia się wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wzór umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
3. Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty jak również warunki takich zmian zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający określił w załączniku nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. we Wzorze umowy & 15 w następującym brzmieniu:
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - 4.1. zmiany **terminu realizacji** przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona a w szczególności gdy jest spowodowana:
 - a) koniecznością wykonania robót dodatkowych wpływających na termin wykonania robót objętych umową podstawową,
 - b) **wystąpieniem niesprzyjających warunków atmosferycznych** dla realizacji zamówienia
 - c) wystąpieniem klęsk żywiołowych, strajków generalnych lub lokalnych, uniemożliwiających przeprowadzenie prac montażowych.
 - d) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia w przekazaniu dostępu do miejsca instalacji, utrudnienia robót, zawieszenia robót lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu.
Okoliczności powinny zostać potwierdzone na piśmie przez Inspektora Nadzoru
 - 4.2. **zmiany terminu i sposobu realizacji** przedmiotu umowy na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, jeżeli ta zmiana nie będzie miała wpływu na wynagrodzenie umowne;
 - b) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - d) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby

zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;

- e) wystąpieniem konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie stanie się konieczne, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego
- f) związane z zatrzymaniem robót przez organy Nadzoru Budowlanego,
- g) zmianie będącej wynikiem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzania zmian, mających wpływ na realizację umowy,
- h) nieujęte (niezainwentaryzowane) uzbrojenie podziemne, które nie zostało uwzględnione na mapach do celów projektowych, z powodu braku wiedzy Zamawiającego o jego istnieniu na etapie opracowania dokumentacji projektowej zadania,
- i) związane z odkryciem w gruncie przedmiotów niemożliwych do zidentyfikowania przed przystąpieniem do robót budowlanych, takich jak m.in. glazy, niewybuchy, przedmioty wymagające ochrony konserwatora zabytków,
- j) zmianie dokonanej na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4b) ustawy p.b., polegającej na możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Wykonawcę lub inspektora nadzoru inwestorskiego, pod warunkiem, że zmiana ta spowodowana będzie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji prac montażowych, których nie można było wcześniej przewidzieć,
- k) koniecznością udzielenia zamówienia dodatkowego

4.3. **zmiany osób** przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie.

4.4. **zmiany Podwykonawcy**, w tym przypadku gdy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, ocena spełnienia warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na moment składania ofert lub zgłoszenia zmiany przez Wykonawcę,

4.5. **usunięcia rozbieżności** lub niejasności w **rozumieniu pojęć** lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji,

4.6. zmiany wynikające z powstania **niezgodności** pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku:

- a) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy;
- b) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożące rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

4.7. **ograniczenia zakresu rzeczowego** przedmiotu umowy lub etapowania prac, w zależności od posiadanych przez zamawiającego środków finansowych w planie finansowym na 2017 r. lub w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia stosownie o ograniczony zakres prac,

4.8. **zmiany stawki** podatku VAT, (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),

4.9. **wprowadzeniu robót zamiennych** z powodu:

- a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
- b) aktualizacji rozwiązań projektowych w uwagi na postęp technologiczny,
- c) zaprzestania produkcji materiałów, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu umowy,
- d) wad dokumentacji projektowej,
- e) zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Szczegółowy zakres robót zamiennych musi zostać udokumentowany. Wprowadzenie robót zamiennych w żaden sposób nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określoną w § 9 pkt. 1 umowy.

5. Jeżeli zmiana umowy wymaga zmiany dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, strona inicjująca zmianę przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian oraz przedmiar robót i niezbędne rysunki. Projekt ten wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

6. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząc nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy,

innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Odwolanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI - środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (wersja drukowana lub elektroniczna) zawiera załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wykaz przeprowadzonych przez Wykonawcę zamówień tego typu,
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Dokumentacja projektowo – techniczna
8. Przedmiar robót