

KRAJOWY OŚRODEK PSYCHIATRII SĄDOWEJ DLA NIELETNICH W GARWOLINIE
08-400 GARWOLIN, AL. LEGIONÓW 11
tel. (25) 682-22-55

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA I WDROŻENIE OPROGRAMOWANIA DO PROWADZENIA
ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Nr postępowania: KOPSN/PN2/2020

Zatwierdził:

Garwolin dnia 06.10.2020

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, 08-400 Garwolin, Al. Legionów 11

REGON: 712573029, NIP: 826-20-22-343

tel.: (25) 682-22-55,

e-mail: administracja@kopsn.pl; <http://www.kopsn.pl>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., zwanej dalej Pzp).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem procedury określonej w art. 24 aa ustawy Pzp.
3. Procedura prowadzona jest dla zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zastosowanie mają przepisy Pzp.
4. Ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego www.kopsn.pl od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (zwanego dalej BZP).
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z wymogami art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp, postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ będą wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie udzielenia zamówienia publicznego objętego postępowaniem.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa i wdrożenie oprogramowania do prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla personelu i konfiguracją na rzecz Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie.
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w oparciu o założenia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2
3. Kod CPV: **48.00.00.00-8** Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES UDZIELONEJ GWARANCJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 22.12.2020

V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA NA TEMAT SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Równoważność – nie dotyczy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie 3 ostatnich lat wykonał minimum jedną dostawę na kwotę nie mniejszą niż 300 000 tys. brutto stanowiącą dostawę, instalację i konfigurację systemu klasy HIS (Hospital Information System- Szpitalny System Informatyczny) do placówki medycznej
 - b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie ustalił szczegółowych warunków.
2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w art. 22 ust. 1 PZP, nastąpi na podstawie wymaganych przez Zamawiającego i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w części IX SIWZ. Z dokumentów

i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy z udziału w niniejszym postępowaniu w oparciu o przesłanki wynikające z art. 24 ust 5 ustawy Pzp.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru określonego w **załączniku nr 3 i 4** do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w załączniku nr 3 dotyczące braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę, natomiast oświadczenie określone w załączniku nr 4 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku spółki cywilnej, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy ze współników spółki cywilnej.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
5. Wykonawca winien wykazać, że **w okresie 3 ostatnich lat wykonał minimum jedną dostawę na kwotę nie mniejszą niż 300 000 tys. brutto stanowiącą dostawę, instalację i konfigurację systemu klasy HIS (Hospital Information System- Szpitalny System Informacyjny) do placówki medycznej.**
6. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.kopsn.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp **(w oryginale)**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1076, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w cz. IX pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie ich do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, musi zostać dołączone do oferty.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki umowa została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
11. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Kwestie składania dokumentów przez tych Wykonawców reguluje §7 i §8 Rozporządzenia o dokumentach.
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście.
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania oświadczeń (z wyłączeniem oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania), wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.344) z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
 - 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę przyjmuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał

SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, zgodnie z art. 38 ust. 1a Pzp.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca. Zmianę Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej www.kopsn.pl.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do monitorowania strony internetowej Zamawiającego www.kopsn.pl do dnia otwarcia ofert, z uwagi na możliwość udzielenia wyjaśnień treści SIWZ przez Zamawiającego lub dokonania ewentualnych modyfikacji SIWZ, o których mowa w pkt. 4.
6. W przypadku, gdy zmiany powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej www.kopsn.pl
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Marcin Pasik - Kierownik Sekcji Administracyjno Organizacyjnej, tel. 693529436; przetargi@kopsn.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT-

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić na załączonych formularzach (lub w takiej formie), zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Wszystkie dokumenty mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę, za wyjątkiem przypadków gdzie wskazano wymaganie załączenia oryginału dokumentu.
4. Zamawiający w trakcie badania ofert może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Oferta powinna być trwale złączona (spięta, zszyta, zbindowana), każda zapisana strona oferty winna być kolejno ponumerowana i zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę. W treści oferty należy wykazać łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Podpisy złożone na ofercie winny być złożone w taki sposób, aby tożsamość tych osób była identyfikowalna (np. nieczytelny podpis ale opatrzony imienną pieczęcią lub czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska nie wymagający już pieczęci).
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to należy dołączyć upoważnienie (pełnomocnictwo) do odpisania oferty, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta musi być podpisana zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, o którym mowa w części IX ust. 9.

10. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna, oferta musi być podpisana przez wszystkich wspólników spółki cywilnej lub przez jednego z nich na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez pozostałych wspólników albo przez inną osobę działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwa to musi zostać złożone wraz z ofertą i musi być w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Ofertę wraz z kompletem załączników należy umieścić w trwale zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

<p>.....</p> <p><i>Nazwa i adres Wykonawcy</i></p> <p style="text-align: center;"><u>OFERTA PRZETARGOWA</u></p> <p style="text-align: center;">Dostawa i wdrożenie oprogramowania do prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej KOPSN/PN2/2020</p> <p style="text-align: center;"><i>Nie otwierać przed: 14.10.2020</i></p>

13. W razie braku prawidłowego opisu koperty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie złożonej oferty przed terminem otwarcia.
14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jest obowiązany:
 - 1) dołączyć do oferty wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając precyzyjnie nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy;
 - 2) dołączyć pisemne uzasadnienie faktyczne wyłączenia jawności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wskazanych w wykazie;
 - 3) zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym np. napisem "TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA–NIE UDOSTĘPNIAC"
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, a więc nazwy (firmy), adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 5) Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi być dokonane nie później niż w terminie składania ofert poprzez złożenie dokumentów (dowodów), potwierdzających, że informacje te:
 - a) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą oraz
 - b) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej oraz
 - c) zostały objęte niezbędnymi działaniami przedsiębiorcy w celu zachowania ich poufności (ochrona prawna, ochrona fizyczna).
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. ZAWARTOŚĆ OFERTY– OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

1. **Formularz Ofertowy**, stanowiący załączniki nr 1 i 1a do SIWZ - wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (**oryginał**).
2. **Opis przedmiotu zamówienia**, stanowiąca załącznik nr 2 - parafowany
3. **Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia**, stanowiące załączniki nr 3 i 4 do SIWZ - wypełnione, podpisane i opieczętowane (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (**oryginał**).
4. Stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika

z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 - parafowany

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, al. Legionów 11, 08-400 Garwolin, Dział Administracji
2. Termin składania ofert: do dnia **14.10.2020 godz.: 12.00**
3. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie, Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - 1) za skuteczne wprowadzenie zmiany Zamawiający uzna - zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane tak jak oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
 - 2) za skuteczne wycofanie oferty Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert przez osobę umocowaną ze strony wykonawcy do składania oświadczeń woli. Wycofanie oferty powinno być przygotowane, opakowane i zaadresowane tak jak oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku skutecznego wycofania oferty, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy bez otwierania.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.10.2020 godz.: 12.10** w siedzibie Zamawiającego: **Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, al. Legionów 11, 08-400 Garwolin,**
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.kopsn.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Pod pojęciem ceny Zamawiający rozumie cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 178).
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
„A” - cena brutto oferty **waga 60 pkt**
najwyższą liczbę punktów za to kryterium otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe oferty odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{.....}} \times 60 \text{ pkt}$$

B” – Przedłużenie okresu gwarancyjnego waga 25 pkt

o kolejne:

- 12 miesięcy (15 pkt.)
- 24 miesiące (20 pkt.)
- Powyżej 24 miesiące (25 pkt)

„C”

Roczne koszty utrzymania i serwisu systemu po okresie gwarancyjnym podstawowym i przedłużonym (przez co najmniej 2 lata) waga 15 pkt

nie przekraczają brutto:

- 10% kwoty oferty brutto (15 pkt.) lub
- 15% kwoty oferty brutto (5 pkt.)

2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą wartość punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIX. WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

1. Wybór Wykonawcy odbędzie się zgodnie z art. 91 Pzp. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 Pzp.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie jest możliwe zawarcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego (faksem, e-mailem, drogą pocztową) o zmianę tych warunków. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego okoliczności, które uniemożliwiają dokonanie wnioskowanych zmian, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, zgodnie z treścią art. 94 ust. 3 Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, Zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, zgodnie z treścią art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia

- oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 1) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 3) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 1) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 3) W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 5) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
8. Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
 - 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod numerem tel. 32 208 3600 lub na stronie internetowej sum.edu.pl oraz iod.sum.edu.pl;
 - 3) Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
 - 5) dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony*

- prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz Ofertowy - **załącznik nr 1 i 1a**
2. Opis przedmiotu zamówienia - **załączniki nr 2**
3. Oświadczenia Wykonawcy - **załączniki nr 3 i 4**
4. Wzór umowy - **załącznik nr 5**
5. Oświadczenie o grupie kapitałowej - **załącznik nr 6**