

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE DYŻURÓW MEDYCZNYCH W KOPSN

**Podstawa prawna:** art. 26, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016. 1638 tekst jednolity z późn. zm.) nazywana dalej **UDL** oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. 1938 tekst jednolity z późn. zm.)

### Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.; dalej też: „ustawa o działalności leczniczej”, **UDL**.
2. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na zawieranie umów na udzielanie niżej zdefiniowanych świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów zwane też dalej „**SWKO**” określają m.in.:
  - a) przedmiot konkursu ofert,
  - b) warunki wymagane od oferentów, w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania,
  - c) kryteria oceny ofert,
  - d) zasady działania Komisji Konkursowej,
  - e) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z tymi czynnościami.
3. Ilekroć w SWKO jest mowa o:
  - a) Oferencie - rozumie się przez to podmiot będący „Przyjmującym Zamówienie” w rozumieniu art. 26 ust. 1 **UDL** ;
  - b) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie
  - c) formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SWKO
  - d) świadczeniach zdrowotnych - rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt 40 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1510) obejmujące przedmiot konkursu ofert oraz realizowane na rzecz osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu tejże ustawy;
  - e) umowie - rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 2
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.

### Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w postaci **usług dyżurów lekarskich świadczonych** – przez jednego lekarza na dobę w zakresie opieki lekarskiej nad pacjentami realizowanych przez personel medyczny o kwalifikacjach wymaganych odrębnymi przepisami i w liczbie niezbędnej do wykonania świadczenia, z jednoczesnym wykorzystaniem infrastruktury stanowiącej własność udzielającego zamówienia w KOPSN
2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od dnia 01.02.2021r. do dnia 31.12.2021r.

3. łączna szacunkowa liczba godzin udzielania świadczeń objęta przedmiotem zamówienia dla wszystkich oferentów wynosi nie mniej 160 godzin miesięcznie.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pełnienia dyżurów medycznych, według potrzeb Zleceniodawcy, **w dni powszednie** (16 godzin 25 min od godz 15:35 w dzień powszedni od poniedziałku do piątku do godziny 8:00 dnia następnego), **w soboty, niedziele i święta** (24 godziny rozpoczynać się będzie o godzinie 8 każdej soboty, niedzieli i w każde święto, a kończyć się będzie o godzinie 8:00 dnia następnego.).
5. Minimalna liczba godzin w stosunku miesięcznym przeznaczonych na wykonywanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w pkt 1 wynosi nie mniej niż 160 na miesiąc.
6. Wynikające z ust. 5 zapotrzebowanie na minimalną ilość zakontraktowanych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych może ulec zmniejszeniu w przypadkach uzasadnionych organizacją funkcjonowania komórki organizacyjnej. Zmiana uwzględniana jest w harmonogramie ustalonym na okresy miesięczne i nie wymaga sporządzania pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
7. Udzielający zamówienia może powierzyć Przyjmującemu zamówienie za jego zgodą większą ilość świadczeń objętych niniejszą umową skutkujących przekroczeniem ilości badań lub godzin udzielania świadczeń zdrowotnych. Zmiana uwzględniana jest w harmonogramie ustalonym na okresy miesięczne i nie wymaga sporządzania pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
8. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty, w liczbie zapewniającej wyczerpanie liczby godzin, wskazanej w pkt. 3, zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
9. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

### Rozdział III WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

Ofertę składa oferent posiadający

- a) dyplom lekarza,
- b) prawo wykonywania zawodu lekarza,
- c) specjalizację w dziedzinie psychiatrii lub będący w trakcie specjalizacji
- d) umowę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych
- e) nie posiadający przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza

### Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Liczba deklarowanych godzin wykonywania całodobowych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych przeciętnie w miesiącu nie powinna być mniejsza niż 64 godziny.
2. Deklarowane przez oferenta godziny świadczenia usług obejmują udzielanie świadczeń zarówno w dni powszednie jak również w soboty, niedziele i święta.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. **Oferta zawiera :**
  - a) formularz ofertowy załącznik nr 1 do SWKO
  - b) kserokopia dyplomu lekarza;
  - c) kserokopia dyplomów specjalizacji lub karty specjalizacyjnej;
  - d) kserokopia prawa wykonywania zawodu;

- e) zaświadczenie o wpisie do rejestru specjalistycznych praktyk lekarskich lub indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich prowadzonym przez właściwą Okręgową Izbę Lekarską lub odpis z rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
  - f) polisa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne lub dołączone oświadczenie, że zostanie zawarta przed podpisaniem umowy (OC indywidualnej praktyki lekarskiej, na kwotę min. 350 000 euro )
  - g) aktualne zaświadczenie lekarskie (medycyna pracy) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz (tzw. zdolność do pracy)
  - h) zaakceptowany wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych załącznik nr 2 do SWKO
8. Oferent podpisuje osobiście ofertę oraz każdą z jej stron.
  9. Poprawki w ofercie mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego opatrzonego podpisem i datą.
  10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej.
  11. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Udzielającego zamówienia o tym fakcie.
  12. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Wymogi oznaczenia koperty opisane w pkt. 13 stosuje się odpowiednio.
  13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Konkurs na dyżury medyczne w Krajowym Ośrodku Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie.” i dostarczyć na adres: al. Legionów 11, 08-400 Garwolin
  14. Udzielający zamówienia zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym zamówienia.
  15. Oferta złożona przez oferenta, z którym Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie rozwiązał umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta, podlega odrzuceniu.

#### **Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty (wymienione w rozdziale IV pkt 7)
2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1 niniejszego rozdziału, oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Oferent jest zobowiązany do załączenia do formularza oferty dokumentów związanych z rejestracją indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej jako podmiotu wykonującego działalność leczniczą zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.

#### **Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia – al. Legionów 11, 08-400 Garwolin do dnia 20 stycznia 2021 godz 10.00

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### **Rozdział VII. KOMISJA KONKURSOWA REGULAMIN JEJ DZIAŁANIA**

1. Udzielający zamówienia powołuje Komisję Konkursową (dalej też: „Komisja”), której zadaniem jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielanie całodobowych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie opisanym w Rozdziale II.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzech członków, w tym Przewodniczący i Sekretarz.
3. Członkowie komisji powoływani są spośród pracowników KOPSN

4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący. Za czynności administracyjne, wykonywane zgodnie z procedurą konkursową odpowiada Sekretarz Komisji konkursowej.
5. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
6. **ZADANIA Komisji konkursowej w części jawnej w obecności oferentów**
  - a) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu
  - b) Otwarcie kopert z ofertami i ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w SWK
  - c) Podanie informacji zawartych w ofertach i przyjęcie do protokołu wyjaśnień lub oświadczeń złożonych przez oferentów.
7. **ZADANIA Komisji konkursowej w części niejawnej na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów.**
  - a) opracowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia konkursu,
  - b) przyjęcie oferty,
  - c) badanie i ocena ofert,
  - d) przygotowanie propozycji rozstrzygnięcia Konkursu,
  - e) ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
  - f) poprawienie oczywistych omyłek słownych lub językowych oraz poprawienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny
  - g) odrzućcenie ofert:
    - ✓ złożonych przez oferenta po terminie;
    - ✓ zawierających nieprawdziwe informacje;
    - ✓ niespełniających warunków formalnych (brak określonego przedmiotu oferty, brak proponowanej liczby godzin udzielania świadczeń lub ceny za świadczenie);
    - ✓ zawierających rażąco niską lub zawyżoną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - ✓ nieważnych na podstawie odrębnych przepisów;
  - h) uczestniczenie w rozstrzyganiu złożonych środków ochrony prawnej
  - i) dokumentacja przebiegu postępowania,
  - j) ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu ofert,
  - k) wnioskowanie do Dyrektora o **unieważnienie** postępowania konkursowego w sytuacji, gdy:
    - ✓ nie wpłynęła żadna oferta,
    - ✓ odrzucono wszystkie oferty,
    - ✓ kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą przeznaczono na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
    - ✓ nastąpiła istotna, niedająca się wcześniej przewidzieć zmiana okoliczności powodująca, iż prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów.
8. **Członek Komisji** podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest: ,
  - a) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - d) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
9. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja kieruje się kryteriami określonymi w SWKO.
10. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów
11. Komisja Konkursowa w wyniku przeprowadzonego konkursu wybiera **najkorzystniejsze oferty w liczbie umożliwiającej realizację ilości godzin** przeznaczonych na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
12. W przypadku, w którym liczba godzin wskazana w ostatniej z wybranych najkorzystniejszych ofert przekroczy szacunkową liczbę godzin przeznaczoną na realizację świadczeń zdrowotnych. Komisja uprawniona jest do ostatecznego zaakceptowania tej oferty.
13. Z przebiegu konkursu ofert Komisja sporządza odrębny protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
  - f) informacje o wezwaniu oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów z podaniem terminu ich dostarczenia,
  - g) informacje o przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu w przypadku konieczności uzupełnienia brakujących dokumentów,
  - h) informacje o złożonych protestach i sposobie ich rozstrzygnięcia,
  - i) informacje o złożeniu do Dyrektora wniosku o unieważnienie postępowania z przyczyn wymienionych w pkt. 7 k niniejszego rozdziału,
  - j) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie,
  - k) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
  - l) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - m) podpisy członków danej Komisji.
14. W czasie przeprowadzania konkursu Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty oferentów w trybie określonym w Rozdziale XI („Środki odwoławcze”).
15. Komisja Konkursowa ogłasza rozstrzygnięcie konkursu ofert w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na stronie internetowej.
16. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowań konkursowych stanowią tajemnicę służbową.
17. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowań konkursowych.

## Rozdział VIII . MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWKO), i złożyć w siedzibie Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie do dnia 22.01.2021 do godz.: 11.00

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Ośrodka w dniu 22 stycznia 2021 godz. 11.30

## Rozdział IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny

### 1. Cena 90 %

K - cena brutto za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

$$K = \frac{\text{Najniższa cena brutto za ww. godzinę}}{\text{Cena brutto za ww. godzinę w ofercie badanej}} \times 100$$

### 2. Doświadczenie w pracy na oddziałach psychiatrii sądowej dla nieletnich 10 %

Oceniając jakość Udzielający zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości:

1. 1- 2 lat doświadczenia – 1 pkt.
2. 2-5 lat doświadczenia – 5 pkt.
3. Powyżej 5 lat doświadczenia – 10 pkt.

Ocena ofert dokonana będzie w ten sposób, że za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, której suma uzyskanych punktów za oba. kryteria będzie najwyższa:

#### **Rozdział X . ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego w ilości wynikającej z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia odnośnie do ilości godzin wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia, którzy uzyskali, kolejno łącznie ze wszystkich kryteriów największą ilość punktów.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
3. Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się na dzień otwarcia ofert.
4. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin oraz miejsce zawarcia i podpisania umowy.

#### **Rozdział XI. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji umotywowany pisemny protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Udzielający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
2. Osobą do kontaktu ze strony Udzielającego zamówienia jest Marcin Pasik tel. 693-529-436, email [m.pasik@kopsn.pl](mailto:m.pasik@kopsn.pl) w sprawach merytorycznych Marcin Wałeccki tel. 25 682 22 55
3. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

## Formularz oferty

### I. Instrukcja dla Oferenta :

1. Niniejszy Formularz oferty – traktowany jako wzór – winien być wypełniony po polsku, pismem czytelnym, maszynowym lub komputerowo, podpisany i opieczetowany przez osobę do tego uprawnioną.
2. Wszystkie wyszczególnione rozdziały muszą być wypełnione wraz z załączeniem odpowiednich wymaganych dokumentów.
3. Dokumenty w postaci kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, podpisem i pieczętą Oferenta, przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
5. Wszystkie strony Formularza oferty muszą być parafowane przez Oferenta.

### II.

#### Dane Oferenta:

Nazwa Oferenta : .....

Siedziba:.....

Regon: .....

NIP:.....

Organ prowadzący rejestr (nazwa Okręgowej/Wojskowej Rady Lekarskiej)

Nr księgi rejestrowej

Telefon: .....

E mail .....

### III. Kwalifikacje zawodowe i specjalizacja Oferenta wymagana w zakresie przewidzianym warunkami konkursu

Oświadczam, że nie zostałem zawieszony w prawie wykonywania zawodu, a także nie zostałem ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych

.....

.....

(numer dyplomu lekarza i posiadane specjalizacje)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia , którego przedmiotem jest świadczenie usług profilaktycznej opieki zdrowotnej z zakresu wykonywania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Krajowego Ośrodka Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie oferuję realizację ZAMÓWIENIA

### IV

Za realizację zamówienia oferuję stawkę wynagrodzenia w wysokości:

..... słownie: .....

PLN brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

## Doświadczenie w pracy w oddziałach psychiatrii sądowej dla nieletnich

- POSIADAM . ..... lat
- NIE POSIADAM

### V. Oświadczenie:

1. W okresie trwania umowy zapewniam niezmiennosc cen.
2. Oferuję termin płatności 14 dni od chwili otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
3. Oświadczam, że staż pracy w zawodzie lekarza wynosi ..... lat (dla indywidualnych praktyk lekarskich).
4. Oświadczam, że załączony wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia.
5. Zobowiązuję się do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne na okres od dnia ..... podpisania umowy do .....
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią ogłoszenia.
7. Uważam się związany ofertą przez okres 30 dni.
8. Oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty lub kserokopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
9. Zobowiązuję się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach zgodnie z ustalonym przez Udzielającego Zamówienie harmonogramem.

### VI. Do oferty załączam:

1. zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską w ....., z dnia ..... Lub odpis z rejestru
2. kserokopię dyplomu lekarza;
3. kserokopie dyplomów specjalizacji lub karty specjalizacyjnej;
4. kserokopię prawa wykonywania zawodu;
5. zaświadczenie o wpisie do rejestru specjalistycznych praktyk lekarskich lub indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich prowadzonym przez właściwą okręgową Izbę Lekarską lub odpis z rejestru.
6. polisę od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne lub dołączone oświadczenie, że zostanie zawarta przed podpisaniem umowy (OC indywidualnej praktyki lekarskiej, na kwotę min. 350 000 euro )
7. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz (tzw. zdolność do pracy)
8. zaakceptowany wzór umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych załącznik nr 2 do SWKO

Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (wskazać jakie):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....



*(inne dokumenty – wskazać jakie)*

.....  
.....  
.....

\*-niewłaściwe skreślić

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczętka i podpis Oferenta)

**WZÓR UMOWY  
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

zawarta w Garwolinie w dniu ..... pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie**

z siedzibą przy al. Legionów 11, REGON: 712573029, NIP: 826-20-22-343

reprezentowanym przez **Sylwię Górską** - Dyrektora Ośrodka

zwanym dalej **Udzielającym Zamówienie**,

a

**lek.**, zam. ul. ,

PESEL: , REGON: , NIP: , ..... zwaną dalej **Przyjmującym Zamówienie**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Udzielający Zamówienie zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania obowiązków lekarza pełniącego dyżury lekarskie w **Krajowym Ośrodku Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie**.
2. Przez dyżur lekarski rozumie się zabezpieczenie pracy medycznych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie - pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie zakładu oraz udzielanie koniecznych świadczeń zdrowotnych dla pacjentów

**§ 2**

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje i dokumenty do wykonania przedmiotu umowy w szczególności:

- a) zaświadczenie o prawie wykonywania zawodu przyznane przez Okręgową Izbę Lekarską w ....., z dnia ..... Lub odpis z rejestru i oświadcza, że nie został zawieszony w prawie wykonywania zawodu, a także nie został ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych,
- b) kserokopię dyplomu lekarza;
- c) kserokopię dyplomów specjalizacji lub karty specjalizacyjnej;
- d) kserokopię prawa wykonywania zawodu;
- e) polisa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych odpowiadająca wymaganiom zawartym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne lub dołączone oświadczenie, że zostanie zawarta przed podpisaniem umowy (OC indywidualnej praktyki lekarskiej, na kwotę min. 350 000 euro )
- f) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza (tzw. zdolność do pracy)

**OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

**§ 3**

1. Udzielający Zamówienie dla celów realizacji niniejszej umowy udostępnia Przyjmującej Zamówienie-nieodpłatnie pomieszczenia wraz z niezbędnymi mediami, wyposażeniem, aparaturą i sprzętem medycznym;
2. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia sprawności oraz spełnianie wymogów w/w urzędzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami;
3. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującej Zamówienie w zakresie realizacji niniejszej umowy:
  - a) pomoc w realizacji zadań odpowiednio wykwalifikowanego personelu medycznego pozostającego z Udzielającym Zamówienie w jakimkolwiek stosunku umownym;

- b) zaopatrzenie w leki wyroby medyczne, środki lecznicze i pomocnicze;
- c) dostarczanie druków, oprogramowania, niezbędnego sprzętu i innej obsługi administracyjnej do prowadzenia dokumentacji;
- d) korzystanie z pomieszczeń odpowiadających wymogom fachowym i sanitarnym, przewidzianym dla zakładów opieki zdrowotnej;
- e) korzystanie z pomieszczeń socjalnych podczas i w miejscu wykonywania świadczeń;
- f) utrzymanie należytego stanu sanitarnego pomieszczeń;
- g) zapewnienia bezpieczeństwa osobistego w wykonywaniu obowiązków a wynikającego ze specyfiki pracy.

## OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

### § 4

W ramach realizacji niniejszej umowy Przyjmująca Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- a) zapewnienia procesu diagnostyczno-terapeutycznego łącznie z niezbędnymi procedurami diagnostyczno-terapeutycznymi od momentu przyjęcia pacjenta do momentu wypisu;
- b) badania stanu zdrowia, rozpoznawaniu chorób i zapobieganiu im, leczeniu i rehabilitacji chorych, udzielaniu porad lekarskich, wydawaniu opinii i orzeczeń lekarskich oraz sprawowaniu opieki nad pacjentami;
- c) prowadzenia, zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej, postępowanie lecznicze u pacjentów;
- d) stałej weryfikacji wstępnej diagnozy i leczenia;
- e) udzielania, w miarę posiadanych danych, informacji o stanie zdrowia pacjentów osobom upoważnionym zgodnie z obowiązującymi przepisami i kartą praw pacjenta;
- f) wykonywania obchodów lekarskich;
- g) występowania o konsultację lekarza specjalisty, jeżeli wymaga tego proces diagnostyczny lub leczniczy pacjentów będących pod jego opieką;
- h) współpracowania z personelem średnim, wydawania zaleceń i nadzorowania oraz kontrolowania jego pracy i realizacji wydanych zaleceń;
- i) informowania na bieżąco, bez zbędnej zwłoki, Dyrektora Ośrodka i Dyrektora ds. Lecznictwa o wszelkich zaistniałych sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu pacjentów oraz zawiadamianie ww osób o zgonie pacjenta;
- j) wykonywania świadczeń z zakresu promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej

### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ilości odpowiadającej potrzebom Udzielającego Zamówienie w dniach i godzinach ustalonych przez Udzielającego Zamówienie według **miesięcznego harmonogramu** sporządzonego przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienie, najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego na miesiąc następny.
2. W uzasadnionych przypadkach Udzielający Zamówienie może zmodyfikować harmonogram czasu pracy na ten dzień- najpóźniej na jeden dzień przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń.

### § 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością, umiejętnościami zawodowymi i standardami postępowania obowiązującymi u Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) przebywania w miejscu udzielania świadczeń przez cały okres zgodnie z harmonogramem w miejscu wskazanym przez Udzielającego Zamówienie;
  - b) przestrzegania wymogów dotyczących trybu i sposobu udzielania świadczeń ustalonych przez Udzielającego Zamówienie;
  - c) używania udostępnionych pomieszczeń, wyposażenia, aparatury i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami racjonalnej gospodarki;
  - d) dbania o dobro i mienie Udzielającego Zamówienie ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń

- e) dokładnego i systematycznego sporządzania oraz prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczość statystyczną pacjentów, według wzorów i obowiązujących przepisów z uwzględnieniem standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienie;
- f) zgłaszania informacji o jakiegokolwiek niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń;
- g) przestrzegania przepisów BHP i p.poż. obowiązujących u Udzielającego Zamówienie oraz uczestniczenia w szkoleniach i kursach z tego zakresu organizowanych przez Udzielającego Zamówienie;
- h) przestrzegania Statutu, Regulaminów oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienie;
- i) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z obowiązującymi przepisami
- j) zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem z uzyskanych w związku z wykonywaniem świadczeń określonych w niniejszej umowie;

#### **§ 7**

W czasie obowiązywania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niewykonywania usług wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu na terenie działalności Udzielającego Zamówienie, w szczególności:

- a) prowadzenia prywatnej praktyki lekarskiej w ustalonych w harmonogramie dniach i godzinach;
- b) prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec działalności Udzielającego Zamówienie;
- c) wykorzystania bazy lokalowej, pomieszczeń, aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów opatrunkowych, środków transportu oraz innego wyposażenia, dla celów innych niż wynikających z postanowień umowy;

#### **§ 8**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie:

- a) zabezpieczyć posiadanie aktualnych badań profilaktycznych i innych dokumentów niezbędnych do realizacji świadczeń a wymaganych przez odpowiednie przepisy;
- b) zabezpieczyć odpowiednią odzież i obuwie ochronne;
- c) zapewnić realizację zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego;
- d) posiadać w chwili przystąpienia do realizacji umowy umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z warunkami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą ;
- e) utrzymywania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
- f) ponoszenia kosztów napraw pomieszczeń, aparatury, sprzętu i innych elementów wyposażenia należących do Udzielającego Zamówienie uszkodzonych w wyniku zawinionych działań lub zaniechań Przyjmującą Zamówienie lub ich używania niezgodnie z instrukcją lub przeznaczeniem;

#### **§9**

Nie stanowi naruszenia warunków umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, o ile Przyjmujący zamówienie niezwłocznie, z należytym uprzedzeniem powiadomi o tym fakcie Udzielającego zamówienia.

### **POSTANOWIENIA KONTROLNE**

#### **§ 10**

- 6. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo kontroli świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującą Zamówienie oraz jego działalności na terenie Udzielającego Zamówienie, a w szczególności:
  - a) zużycia leków, wyrobów medycznych, sprzętu i aparatury medycznej, środków leczniczych i pomocniczych;
  - b) jakości udzielnych świadczeń zdrowotnych;

- c) prawidłowości i gospodarności podczas korzystania z pomieszczeń, aparatury i sprzętu medycznego i pomocniczego i innych środków niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy udostępnionych lub powierzonych Przyjmującej Zamówienie;
7. Uprawnienia kontrolne Udzielającego Zamówienie obejmują w szczególności prawo do:
- a) żądania pisemnej informacji o zakresie udzielonych świadczeń;
  - b) nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej;
  - c) nadzoru nad przestrzeganiem wewnętrznych regulaminów i procedur.

#### § 11

Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania świadczenia zdrowotnego;

- a) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
- b) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny;
- c) braku realizacji zaleceń pokontrolnych;

#### § 12

1. Udzielający Zamówienie może potrącić z wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie tytułem kary umownej:
  - a) za nieobecność na dyżurze lub jego części i nie zapewnienie zastępstwa – kwotę równą wynagrodzeniu za 24 godziny świadczenia usług, jakich dotyczy nieobecność;
  - b) za nierzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej – kwotę w wysokości do 3-krotnego wynagrodzenia za 1 godzinę świadczenia danych usług;
  - c) za nieetyczne zachowanie - do 100% wynagrodzenia za 24 godziny świadczenia usług, których dotyczyło takie zachowanie;
  - d) z tytułu szkody powstałej w wyniku rozwiązania niniejszej umowy przez Przyjmującą Zamówienie- w wysokości odpowiadającej jednomiesięcznemu wynagrodzeniu za miesiąc poprzedni;
2. Stronom przysługuje uprawnienie dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

#### § 13

Za wykonanie przedmiotu umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie miesięczne w kwocie stanowiącej **iloczyn udokumentowanej liczby godzin** udzielonych świadczeń w danym miesiącu kalendarzowym **i stawki** za godzinę w wysokości: brutto (słownie: *złoty*) za **jedną godzinę** pełnienia dyżurów lekarskich.

#### § 14

1. Należności za wykonanie Zamówienie wypłacane będą Przyjmującemu Zamówienie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie rachunku (faktury VAT) wystawionego przez Przyjmującą Zamówienie.
2. Należność zostanie zapłacona przelewem na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie na rachunku (fakturze) konto w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku.

#### § 15

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony **od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.12.2021r.**;
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w każdym czasie za porozumieniem stron;
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez konieczności podawania przyczyny z zachowaniem **2-miesięcznego okresu wypowiedzenia**, którego ostatni dzień przypada na koniec miesiąca kalendarzowego;
4. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo do rozwiązania umowy **bez zachowania okresu wypowiedzenia** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy;

- b) nieuzasadnionej przerwy w wykonywaniu Zamówienie przez Przyjmującego Zamówienie trwającej dłużej niż 7 dni;
- c) nierzetelnego prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej lub sprawozdawczości statystycznej;
- d) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie uchybień stwierdzonych podczas kontroli przez Udzielającego Zamówienie lub inny uprawniony podmiot;
- e) niezachowania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub obowiązku udokumentowania zawarcia umowy ubezpieczenia
- f) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie innych istotnych postanowień umowy

#### **§16**

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 nr 153, poz. 1503)

#### **§ 17**

1. Udzielający zamówienia stosownie do art. 29 RODO, zleca Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji umowy o wykonywanie usług w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób nie naruszający przepisów ochrony danych osobowych.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu związanym z wykonywaniem niniejszej Umowy. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydawane jest przez Dyrektora Osrodka przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie, zgodnie z upoważnieniem nadanym przez Administratora danych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych pozyskanych w związku z wykonywaniem zadań służbowych i obowiązków pracowniczych oraz do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów, do których uzyska dostęp, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO oraz Regulaminem Ochrony danych osobowych, Polityką bezpieczeństwa służącymi do przetwarzania danych
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych z uwzględnieniem obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej na mocy prawa oraz przepisów dotyczących zawodu lekarza i praw pacjenta.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie udostępniać danych osobowych przetwarzanych w ramach umowy osobom trzecim oraz nie przetwarzać danych w celu, miejscu i w sposób inny, niż wynikający z zapisów niniejszej umowy, również po ustaniu okresu jej obowiązywania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienie.
9. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego Zamówienie stanowi własność Udzielającego Zamówienia i będzie przechowywana przez Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4.

#### **§ 18**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego, przepisy ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011, nr 112, poz. 654), ustawie o zawodzie lekarza (Dz.U. z 2008 nr 136, poz. 857 z późn. zmianami

## § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przyjmujący Zamówienie

.....  
Udzielający Zamówienie



### INFORMACJA DLA OFERENTA W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM ZAMÓWIEŃ NA ŚWIADCZENIE USŁUG ZDROWOTNYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

#### **Administrator Danych**

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Krajowy Ośrodek Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, Al. Legionów 11 08-400 Garwolin.

#### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tel. 693-529-436, e-mail: [iod@kopsn.pl](mailto:iod@kopsn.pl)

#### **Podstawa i cel przetwarzania danych**

Pani / Pana dane osobowe zawarte w ofertach / wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Okręgowa Izba Lekarska) będą przetwarzane w celu w celu związanym z postępowaniem postępowaniem konkursowym. rozpatrzeniem oferty oraz podjęciem działań przed zawarciem ewentualnej umowy.

Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2016. 1638 tekst jednolity z późn. zm.) nazywana dalej UDL oraz odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2017 r. 1938 tekst jednolity z późn. zm.)

W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane zamieszczone w umowie oraz w dokumentacji z nią związanej, będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy, w tym w celu wystawienia faktur, rachunków oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami wymienionymi powyżej oraz

przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą wynikać z Pzp lub mogą skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia ewentualnej umowy.

#### **Informacja o przekazywaniu danych**

Dane mogą być udostępniane wyłącznie pracownikom upoważnionym do przetwarzania danych. Dane mogą być udostępnione innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ośrodek nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

#### **Czas przechowywania danych**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. okres, o którym mowa w art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

#### **Odbiorca danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pani / Pana dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowym, bankom. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

#### **Prawa związane z przetwarzaniem danych**

- na podstawie art. 15 RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do danych oraz żądania od Administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
- na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy prawa.
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować na podstawie przetwarzanych danych osobowych.